

«УТВЕРЖДЕН»:
решением учредителя
от «17» декабря 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Старооскольский учебный центр
повышения квалификации»

Белгородская область
Город Старый Оскол
2019

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» (ОГРН 10231023663536, ИНН/КПП 3128013055/312801001) и является правопреемником по всем его правам и обязательствам.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации».

Сокращенное наименование Организации: Старооскольский учебный центр

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Организации является:

- Можнякова Ирина Александровна (паспорт РФ 1402 № 754683, выданный ПО №1 УВД г. Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области 29.06.2002 г., прописанная по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Парковый, д. 14, кв. 21).

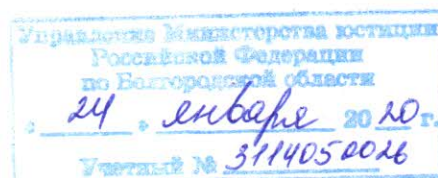
1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о её создании и прекращается в момент внесения записи о ее прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, и другие реквизиты. Организация вправе в установленном порядке иметь символику.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. На дату утверждения устава в настоящей редакции Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. Место нахождения Организации: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Буденного, д. 9.



1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

2. Предмет, цели Организации, типы и виды образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Организации является:

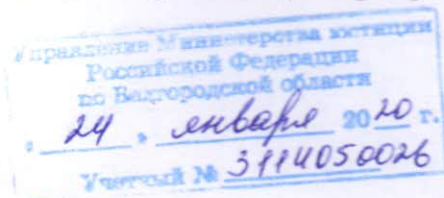
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения современных учебно-методических материалов, технологий, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- работа с органами местного самоуправления по реализации программ обучения и переобучения по трудоустройству безработных граждан;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) в соответствии с лицензией.

2.3. Образовательная деятельность Организации строится с учетом имеющегося образовательного уровня, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации). Уровень образования – дополнительное профессиональное образование.

2.4. Организация вправе в порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы (социально-педагогической направленности), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).



2.5. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы в сфере дополнительного профессионального образования (по профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации);
- реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- разработка и внедрение в образовательный процесс учебно- методической и научно-практической литературы;
- консультирование по учебным, научно-практическим, правовым, тактико-специальным и другим вопросам;
- проведение конференций, семинаров по вопросам образования;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация и проведение учебных проектов, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов различного уровня;
- организация и проведение занятий по специализированным учебным программам;
- проведение просветительской работы, пропаганда научных знаний;
- развитие системы дополнительного профессионального образования;
- осуществление разработки, внедрения новых форм образовательного процесса;
- установление международных контактов и организация обмена опытом в сфере образования, науки, производства;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере образования в установленном законом порядке.

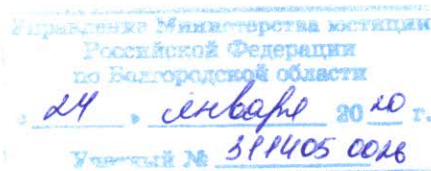
2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии.

3. Управление организацией

3.1. Управление Организацией осуществляет Учредитель путем формирования персонального и количественного состава Совета, являющегося высшим коллегиальным органом управления.

3.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- избрание членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение при необходимости аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация в форме преобразования Организации в фонд.



3.3 Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством заслушивания и утверждения отчетов руководящих и исполнительных органов. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются им единолично.

3.4. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение отчета о самообследовании.

3.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих, по остальным вопросам простым большинством. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет формируется учредителем в количестве не менее 3 человек сроком на 3 года.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

3.7. На основании документов, представляемых Директором Организации. Совет представляет ежегодный отчет о работе Организации, в том числе о ее финансово-хозяйственной деятельности, учредителю. Отчет представляется не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

3.8. Директор Организации является единоличным исполнительным органом управления Организации и назначается учредителем сроком на пять лет. Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9. Директор обязан:

- создавать работникам Организации необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

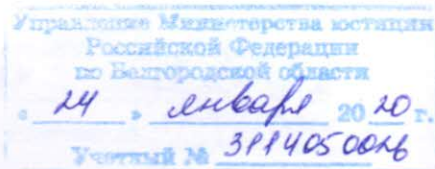
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Организации в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.10. Директор имеет право:

- управлять Организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Организации;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- утверждение локальных нормативных актов Организации, регламентирующих образовательную деятельность в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- заключение договоров от имени Организации.

3.11. К компетенции Директора относится:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах своей компетенции;
- действует от ее имени без доверенности;



- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации по письменному распоряжению Совета, оформленному протоколом;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

3.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Состав утверждается Директором. Срок полномочий 3 года.

3.14. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и согласование тематических планов, учебных программ, экзаменационных билетов, тестов, элементов программируемых средств контроля знаний;
- развитие и совершенствование форм и методов ведения теоретических и практических занятий;
- планирование повышения квалификации педагогических работников;
- обобщение и рекомендации, по внедрению лучшего опыта и инноваций в учебный процесс;
- внесение предложений в план развития Организации по текущему и перспективному развитию учебного процесса;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- оценка качества реализации программ обучения и выработка предложений по их совершенствованию
- принятие локальных актов, отнесённых к компетенции педагогического совета.

3.15 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение года. По инициативе Председателя Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 50 процентов его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если в заседании участвует более 50 процентов списочного состава преподавателей Организации, а за решение голосует большинство присутствующих. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Решение по вопросу принятия локальных актов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.



3.16. Возглавляет работу Педагогического совета его председатель, избираемый его членами сроком на три года.

3.17. В Организации формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации, который осуществляет полномочия трудового коллектива, т. е. всех ее работников, срок полномочий 3 года.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений учредителю, директору по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- внесение предложений о поощрении работников;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса, работников Организации в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников.

Заседания правомочны при присутствии более половины работников Организации, проводятся не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Председатель Общего собрания работников избирается собранием сроком на 3 года. Решение по вопросу принятия локальных актов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4. Образовательный процесс

4.1. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Взаимоотношения Организации и слушателя регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.3. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.4. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Организацией самостоятельно по согласованию с заказчиками и закрепляется в договоре.

4.5. На обучение принимаются граждане по направлению или заявке предприятий и организаций любых форм собственности на основании заключенных договоров, а также граждане, обучающиеся за собственные средства, по их заявлению. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Нижегородской области
14. января 2020 г.
Уведомление № 3114050026

При зачислении слушателя между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты, а также иные условия организации занятий и предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.6. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по заявлениям слушателей и заявкам предприятий и организаций. При организации обучения слушателей на модульной основе и подтверждении их квалификации перед зачислением проводится тестирование, по результатам которого составляется индивидуальный учебный план.

4.7. Обучение проводится в Организации круглогодично по профессиям, специальностям, видам работ в соответствии с потребностями работодателей и, в целом, рынка труда.

4.8. Обучение может проводиться по дневной, вечерней (сменной), заочной, дистанционной, курсовой и индивидуальной формам обучения. Занятия проводятся в две смены. С учетом потребностей и возможностей слушателей образовательные программы могут осваиваться как в Организации (с отрывом или без отрыва от производства), так и в форме самообразования или экстерната.

4.9. Учебный процесс предусматривает чередование теоретического обучения с производственным обучением (практикой) непосредственно на производственной базе Организации или на базе предприятий, на которых преимущественно планируется трудоустройство слушателей.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 10-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

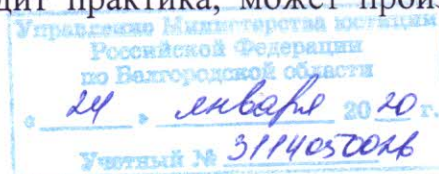
Производственное обучение может сочетаться с изготовлением слушателями собственной продукции или с выполнением услуг населению. В этих целях выделяются рабочие места, оснащенные необходимым оборудованием, инструментами, материалами.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы.

4.10. Сроки обучения, формы, режим занятий, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются Организацией по согласованию с заказчиками и определяются учебными планами и программами, утвержденными Директором.

Освоение образовательных программ может осуществляться на ступенчатой (блочно-модульной) основе. Число ступеней (модулей) обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень, имеющая профессиональную завершенность, оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

4.11. За работу и услуги, выполненные слушателями во время производственной практики (производственного обучения), Организацией, предприятием или учреждением, где проходит практика, может производиться



оплата в соответствии с действующими нормами, расценками и ставками в случае реализации и оплаты произведенных товаров и услуг согласно Положений, утвержденных Советом Организации, и договоров, заключенных с предприятиями.

4.12. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется согласно учебным планам и программам образовательного процесса, утвержденным Директором. Недельная учебная нагрузка составляет не более 40 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

4.13. Порядок комплектования групп определяется Директором.

4.14. Количество групп зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие учебные работы для закрепления усвоенного материала, оцениваются они по пятибалльной системе.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

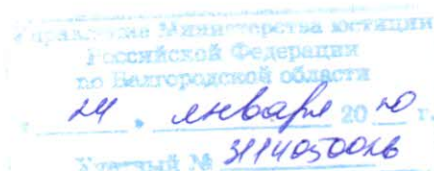
4.16. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.17. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, оцениваемой по пятибалльной системе, а также другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и программами. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

Слушателям, завершившим освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных;
- свидетельство о профессиональной подготовке;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Организация составляет перечень профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям и видам деятельности, имеющим спрос на региональном и местном рынках труда, с учетом чего постоянно корректирует профиль оказываемых услуг.



Организация формирует банк эффективных технологий и средств обучения, необходимых для организации профессионального обучения взрослого населения (мультимедийных, обучающих программ, средств открытого, гибкого, дистанционного обучения, видео-, кино- и диафильмов, тренажеров, научной, учебной и методической литературы и т.д.), апробирует и внедряет эти технологии и средства обучения в образовательный процесс.

4.19. Контроль за качеством обучения осуществляет Совет и орган, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.20. Прием слушателя в Организацию осуществляется на основании его личного заявления, приказа Директора о зачислении и в соответствии с Правилами приема слушателей в Организацию, утверждаемыми Директором.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.22 Устава.

4.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя из этой организации. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Волгоградской области
24. января 20 20
Учетный № 388405006

основании распорядительного акта Организации об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.25. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели, сотрудники Организации, в том числе педагогические работники.

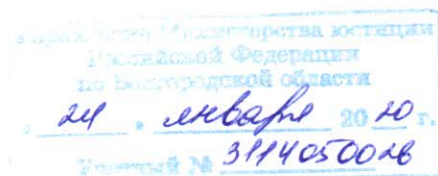
5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Слушатели имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в управлении Организацией, путем внесения предложений по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;
- создание условий обучения в рамках выбранных образовательных программ;
- посещение занятий в количестве часов, обусловленных учебными планами, программами и договором с Организацией;
- участие в проведении общих мероприятий, организуемых Организацией;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-производственного процесса и в целом деятельности Организации.

5.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия заключенного договора;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5. Обучающиеся, нарушающие требования настоящего Устава, а также правила внутреннего распорядка, не прилагающие должных усилий к освоению соответствующих образовательных программ, могут быть отчислены на основании приказа Директора Организации

5.6. Сотрудники Организации и привлекаемые для организации учебного процесса педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- соблюдение условий заключенного договора, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- участие в управлении и решении вопросов развития Организации;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, производственных, научно-методических и других подразделений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- внесение предложений о совершенствовании любых видов деятельности Организации.

5.7. Сотрудники Организации и привлекаемые для организации учебного процесса педагогические работники обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка и иные Локальные акты Организации.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8. Директор Организации принимает педагогических и других работников в Организацию, заключая с ними трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.10. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с трудовым договором.

5.11. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических; административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (Далее – иные работники).

5.12. Права иных работников:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке согласно действующему законодательству РФ;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получение работы, обусловленной договором;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Организация может иметь в собственности или ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Имущество Организации являются ее собственностью и не может перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, директор, члены Совета) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед

Российской Федерации
по Волгоградской области
24 января 2010
3114050006

Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. По единогласному решению учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Учет и отчетность. Предоставление информации

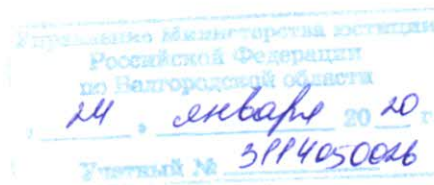
8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Локальные акты Организации

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, если таковая предусматривается образовательной программой, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления, возникновения, приостановления и



прекращения отношений между Организацией и слушателями и слушателями и др.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора.

9.4. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности Организации

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Решение о реорганизации принимается Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих. По решению учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована по решению Совета либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

10.4. Совет Организации или судебный орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры, по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет

Исходный № 311450006
Российской Федерации
по Волгоградской области
24 января 2020 г.
Учредитель № 311450006

продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Удостоверение
Российской Федерации
по Нижегородской области
24 января 2010 г.
Зав. архивом

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

24 января 2010 года

Учетный № 3114050026



И.В. Вондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

04 февраля 2010 года

ОГРН 1103100001454



Прошито, пронумеровано
листов 18 Восемнадцать
Можникова И.А./