

РАССМОТРЕНО на совете
АНО ДПО «Старооскольский учебный центр
повышения квалификации» протокол
от 27 февраля 2020г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ДПО
«Старооскольский учебный центр
повышения квалификации»
от 27 февраля 2020г.
№7-д



Положение о Совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации»

1. Общие положения

1. Совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» (далее - Учебный центр) является постоянно действующим высшим органом самоуправления Учебного центра для рассмотрения основных вопросов организации его деятельности.

1.1. Совет Центра действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение отчета о самообследовании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих, по остальным вопросам простым большинством.

Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет формируется учредителями в количестве не менее 3 человек сроком на 3 года.

На основании документов, представляемых Директором Организации. Совет представляет ежегодный отчет о работе Организации, в том числе о ее финансово-хозяйственной деятельности, учредителю. Отчет представляется не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

1.2. Решения Совета Учебного центра являются рекомендательными для коллектива Учебного центра.

Решения Совета Учебного центра, утверждённые приказом его директора, являются обязательными для исполнения.

1.3. Настоящее Положение определяет направления работы Совета Учебного центра, его функции, права и ответственность его членов.

1.4. Совет Учебного центра не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы, а также Положения и Устав Учебного центра.

2. Цель, задачи и компетенции Совета Учебного центра.

2.1. Ведущей целью деятельности Совета Учебного центра является:

- определение и согласование стратегических направлений и планов развития АНО ДПО «Старооскольский ученый центр повышения квалификации»,
- выявление перспектив совершенствования деятельности Учебного центра в реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Главными задачами Совета Учебного центра являются:

- содействие реализации государственной политики в области дополнительного профессионального образования
- определение основных направлений деятельности педагогического коллектива Учебного центра ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Компетенция Совета Учебного центра включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

фактического объёма и качества знаний, умений и навыков слушателей Учебного центра - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;

- содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и согласования рабочих учебных программ, реализуемых в Учебном центре (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также внедрения в учебный процесс:

л
ч

- новых педагогических и методических технологий;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения слушателей;
- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.4. Совет Учебного центра определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.5. Совет Учебного центра согласовывает локальные акты, касающиеся его образовательной деятельности.

2.6. Совет Учебного центра рассматривает, и принимает отчеты о результатах проведения самообследования, статистической и финансовой отчетности Учебного центра.

3. Права, обязанности и ответственность членов Совета Учебного центра.

3.1. Членами Совета Учебного центра являются штатные работники, педагогические работники

3.2. Члены Совета Учебного центра - представители трудового коллектива назначаются решением Учредителя Учебного центра.

3.3. В состав Совета Учредителя Учебного центра входят:

- представитель Учредителя (по согласованию) - 1 чел,
- директор Учебного центра - 1 чел;
- представители трудового коллектива Учебного центра и преподаватели (по согласованию) - 3 чел.

3.4. Члены Совета Учебного центра имеют право:

- выносить на рассмотрение Совета Учебного центра вопросы, связанные с улучшением его работы;
- получать полную информацию о деятельности АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»;
- согласовывать локальные акты, касающиеся образовательной деятельности Учебного центра;
- участвовать в реализации решений Совета Учебного центра;

3.5. Члены Совета Учебного центра обязаны:

- посещать все заседания Совета Учебного центра;
- активно участвовать в подготовке и работе Совета Центра;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- содействовать развитию деятельности Учебного центра;
- участвовать в контроле исполнения решений Совета Учебного центра.

3.6. Члены Совета Учебного центра ответственны за:

- выполнение плана работы Совета Учебного центра;
- соблюдение законодательства РФ "Об образовании" в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения,
- упрочение авторитетности Центра.

3. Организация деятельности Совета Учебного центра.

- 3.1. Председателем Совета Учебного центра является его директор.
- 3.2. Председателем Совета Учебного центра из числа членов совета назначается секретарь.
- 3.3. Решения Совета Учебного центра принимаются простым большинством голосов.

В случае несогласия с решением Совета Учебного центра Учредитель может использовать право вето и вернуть документ для повторного рассмотрения Совета.

4. Управление Советом Учебного центра.

- 5.1. Заседания Совета Учебного центра проводятся не реже 1 раза в год.
- 5.2. Ответственность за формирование плана заседания Совета Учебного центра и определение формы его проведения возложена на директора Учебного центра.
- 5.3. Совет Учебного центра правомочен рассматривать вопросы и принимать решения по ним в составе не менее 3-х его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Решения Совета Учебного центра являются обязательными после утверждения их директором Учебного центра.
- 5.4. Контроль исполнения решений Совета Учебного центра возлагается на членов Совета Учебного центра и фиксируется в протоколе заседаний.

5. Документация Совета Учебного центра.

- 6.1. Заседания Совета Учебного центра протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета Учебного центра.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учебном центре порядке.
- 7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учебного центра.