

Коллективный договор

Настоящий коллективный договор АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» на 2020-2023 годы заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» с учетом изменений и дополнений к нему и направлен на обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» на 2020-2023 годы заключается между работниками центра в лице представителя трудового коллектива в лице мастера производственного обучения Дорохиной Татьяны Михайловны и работодателя в лице директора Можняковой Ирины Александровны в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников и работодателя Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации». Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем Учебного центра, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,

- создание здоровых и безопасных условий труда,
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда, -
- обеспечение роста заработной платы,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов общества,
- повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в Учебном центре, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в Учебном центре.

Обязанности работодателя:

2.5. Заключать Коллективный договор с работниками АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» в лице их представителя, уполномоченного на представительство Общим собранием работников.

2.6. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителем трудового коллектива центра, обеспечивать ее необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

2.7. Обеспечивать работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижение влияния вредных факторов производства на здоровье работников.

2.9. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

Обязанности представителя трудового коллектива:

2.10. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников центра в рамках данного Коллективного договора.

2.11. Содействовать повышению эффективной работы Учебного центра.

2.12. Содействовать повышению жизненного уровня работников.

2.13. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.

2.14. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.

2.15. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.16. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам

2.17. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.

2.18. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.19. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.

2.20. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

Обязанности работников Учебного центра:

2.21. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.

2.22. Своим добросовестным отношением к труду способствовать увеличению прибыли Учебного центра.

2.23. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.

2.24. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.

2.25. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

2.26. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденным планом.

Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Уставе АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации».

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации».

3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.

3.3. Трудовой договор с работником АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» заключается в письменной форме включает в

себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и утвержденным расписанием занятий для преподавателей с почасовой оплатой.

4.2. Вид рабочей недели:

— для административно-хозяйственных работников - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,

— для преподавателей-почасовиков - из расчета вычитанных часов (8 часов в день),

— для мастеров производственного обучения - 8 часовой рабочий день,

— для совместителей - 4 часа в день.

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.

При сверхнормативной загруженности мастеров и преподавателей, продолжительность рабочего дня может быть продлена до 12 часов и возможно проведение занятий в субботний (выходной) день.

4.3. В случаях производственной необходимости привлечение административно хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

4.4. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.

4.5. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях /ч.2 ст.116 ТК РФ/:

при рождении ребенка в семье /мужу/ — 2 дня;

в связи с переездом на новое место жительства - 2дня;

для проводов детей в армию — 1 день;

бракосочетание работника — 3 дня,

бракосочетание детей работника — 2 дня;

в связи со смертью близких родственников - 3 дня

4.6. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день и выносит дисциплинарное взыскание.

4.7. Всем работникам АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 28 календарных дней.

4.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации». В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников до наступления нового календарного года.

4.10. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

5. ОПЛАТА ТРУДА.

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с квалификацией работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности организации, количества и качества затраченного труда.

Оплата труда педагогических работников Учебного центра и других работников, ведущих преподавательскую деятельность оплачивается на условиях почасовой оплаты.

Порядок и условия оплаты труда работников регулируются Положением об оплате труда работников организации, утвержденным работодателем.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами организации, регламентирующими периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам, утверждаются работодателем.

Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются 05 и 20 числа. При совпадении дня выплаты с праздничным или выходным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня /ст. 136 ТК РФ/.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Руководитель обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучения и инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2. Руководитель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

Работодатель имеет право:

6.3. Предоставлять работникам возможность повышения квалификации, получения смежных профессий, обучения и переобучения профилирующим профессиям.

6.4. Заниматься благотворительной деятельностью.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

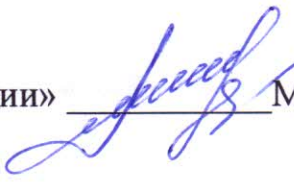
7.1. Срок действия настоящего договора с 09.01.2020 года по 09.01.2023 года.

7.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

7.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

7.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством /статья 55 ТК РФ «Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном федеральным законом»/.

Представитель коллектива  Дорохина Т.М.

Директор АНО ДПО «Старооскольский Учебный центр повышения квалификации»  Можнякова И.А.